

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	Urząd Miejski w Gorzowie Śl. Wpłynęło
1.		26.03.2024
1.1	nazwę jednostki MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	Nr..... Podpis.....
1.2	siedzibę jednostki GORZÓW ŚLĄSKI	
1.3	adres jednostki UL. WOJSKA POLSKIEGO 15	
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki PKD 8899Z Do podstawowych zadań MGOPS należy: 1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych 2. sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej 3. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom potrzebującym 4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych i celowych 5. przyznawanie zasiłków w razie zdarzenia losowego 6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne 7. ustalanie prawa do świadczeń rodzinnych i ich wypłata 8. ustalanie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, ich realizacja oraz prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych 9. opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny. 10. ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego i jego wypłata 11. praca socjalna 12. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych 13. dożywianie dzieci 14. sprawienie pogrzebu 15. kierowanie do DPS i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w DPS 16. pomoc postpenitencjarna 17. wypłacanie zasiłków stałych i składek zdrowotnych do tego świadczenia 18. sporządzanie sprawozdawczości	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01-01-2023 do 31-12-2023 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 01.01.2022 do 31.12.2022 roku.	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe - nie zawiera JEDNOSTKOWE	
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. 1. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami przyjmuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych powinna umożliwiać ustalenie umorzenia dla poszczególnych wartości niematerialnych i prawnych. 2. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe i pozostałe środki trwałe. Środki trwałe to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości i obejmują maszyny i urządzenia przyjęte do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji o przekazaniu, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości Netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Środki trwałe ewidencjonuje się na kontach - podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe” - pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” 3. Pozostałe środki trwałe to środki trwałe wymienione w § 5 ust. 3 pkt. 6 rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz	

5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specj.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7)	Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8)	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9)	Narzędzia, przyrządy i inne	99.349,67	0,00	61.084,91	0,00	61.084,91	0,00	4.011,50	16.360,79	20.372,29	140.062,29
Razem		123.852,93	0,00	62.265,71	0,00	62.265,71	0,00	4.011,50	16.360,79	20.372,29	165.746,35

Umorzenie-- stan na początek roku	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie--stan na koniec roku obrotowego	Wartość netto składników aktywów	
	aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku obrotowego (3-13)	Stan na koniec roku obrotowego (12-19)
13	14	15	16	17	18	19	20	21
24.503,26	0,00	0,00	1.180,80	1.180,80	0,00	25.684,06	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99.349,67	0,00	0,00	61.084,91	61.084,91	20.372,29	140.062,29	0,00	0,00
123.852,93	0,00	0,0	62.265,71	62.265,71	20.372,29	165.746,35	0,00	0,00

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
BRAK DANYCH

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
NIE DOTYCZY

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto
NIE DOTYCZY

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu pozabilansowe sprzęt wielofunkcyjny KDR urządzenia mobilne
o wartości 7.173,45 zł pozabilansowe konto
Sprzęt ROPS 4.279,90 zł pozabilansowe konto

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
NIE DOTYCZY

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem na początek roku obrotowego, zwiększenia wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem należności finansowych jednostek jst
TABELA ODPISÓW AKTUALIZUJĄCYCH WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI OD DŁUŻNIKÓW ALIMENTACYJNYCH nr 3

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	Zmniejszenia – razem (5+6)	
1	Należności z tytułu zaliczki alimentacyjnej	214 177,49 zł		718,54	1.359,00 zł	2.077,54 zł	212.099,95 zł
2	Należności z tytułu funduszu alimentacyjnego	1 857 410,42 zł	93.962,36 zł		32.407,19 zł	32.407,19 zł	1.918.965,59 zł
3	Należności z tytułu odsetek od wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	918 269,19 zł	225.014,21 zł		39.215,06 zł	39.215,06 zł	1.104.068,34 zł
11	Ogółem	2 989 857,10 zł	318.976,57 zł	718,54	72.981,25 zł	73.699,79 zł	3.235.133,88 zł

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
NIE DOTYCZY

1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat
NIE DOTYCZY

b) powyżej 3 do 5 lat
NIE DOTYCZY

c) powyżej 5 lat
NIE DOTYCZY

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
NIE DOTYCZY

1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
NIE DOTYCZY

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
NIE DOTYCZY

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
NIE DOTYCZY

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
NIE DOTYCZY

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
4 NAGRODY JUBILEUSZOWE 23.000,00 zł

23.000,00 zł

1 16.	inne informacje BRAK
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów NIE DOTYCZY
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym NIE DOTYCZY
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie NIE DOTYCZY
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansowych publicznych wykazywanych w sprawozdanku z wykonania planu dochodów budżetowych NIE DOTYCZY
2.5.	inne informacje BRAK
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki BRAK

GLÓWNY KSIĘGOWY
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gorzowie Śl.

mgr Anna Wyrwa
(główny księgowy)

26.03.2024

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

Krzysztof Wolna
(kierownik jednostki)